



Schoolgids 2011-2012

Locatie Zuid

Het Hooghuis

Locatie Zuid
De Ruivert 5
5342 CM Oss
tel: 0412 – 224160
fax: 0412 – 224161
Internet: www.hethooghuis.nl
E-mail: info@hethooghuis.nl

Inhoud	A t/m E
Voorwoord	6
Visie	7
Missie	7
- Onderwijsprocessen centraal stellen	7
- Leerlingen opvoeden	7
- Recht doen aan verschillen	8
- Professioneel werken	8
Jaaroverzicht	9
- Schooljaar 2011-2012	9
• Vakantierooster	9
• Informatieavonden	9
• Spreekavonden	9
• Open avonden	9
Schoolorganisatie Locatie Zuid	10
- Inleiding	10
- Wat willen we zijn	10
- Het Hooghuis is een open school	10
Onderwijs	11
- Onderbouw, klas 1 en 2	11
• Toelating	11
• Assistentenleerweg	11
• Basisberoepsgerichte leerweg	11
• Kaderberoepsgerichte leerweg	11
• Bovenbouw	12
• Vernieuwde onderbouw	12
• Het keuzeprocess – de drieslag	12
• De Talententijd	12
• Beroepenoriëntatie	13
• Homogene verticale units	14
- Bovenbouw, klas 3 en 4	15
• Sector Techniek	15
• Sector Zorg en Welzijn	15
• Sector Economie	15
• Sector Landbouw	15
• Kaderberoepsgerichte leerweg	15
• Basisberoepsgerichte leerweg	15
• Stagebureau	15
• Doorlopende leerlijnen	16
• Leerwerkhuis	16

-	Het Hooghuis en sportonderwijs	17
•	Topsportbegeleiding	17
•	Sportklas	17
-	Creativiteit en onderwijs	18
•	Vorm en Ambacht	18
•	CKV-bonnen	18
•	Museumschool	18
•	Theateropleiding	18
	Begeleiding	19
-	Het eerste jaar	19
•	Begeleiding nieuwe leerlingen	19
•	Leerwegondersteuning	19
•	Het dienstencentrum	19
•	Remedial teachers	20
•	Zorgcoördinator	20
•	Pedagogische begeleiding	20
•	Preventieve ambulante begeleiding	20
•	Hulp bij faalangst	20
•	Motorische Remedial Teaching	21
•	Mentorles	21
-	Vertrouwenspersonen	21
•	Even voorstellen	22
-	Trajectbegeleiders	23
	Inspraakorganen	24
•	Medezeggenschapsraden	24
•	Leden van de Deelmedezeggenschapsraad	24
•	Ouderraad	25
•	Leerlingenraad	26
	Studiekosten en regelgeving	27
•	Leermiddelen	27
	Buitenschoolse activiteiten	32
•	Schoolfeesten	32
•	Excursies etc.	32
	Leefregels ABC	33
•	Aanspreken personeel	33
•	Adreswijziging	33
•	Afval	33
•	Afspraken	33
•	Afwezigheid leerling	33
•	Afwezigheid docent	33

• Alcohol	33
• Bijbaantjes	34
• Brom(fietsen)	34
• Diefstal en vernieling	34
• Discman/mp3-speler/iPod	34
• Drugs	34
• EHBO	34
• Eten/drinken	34
• Fietsen	34
• Foto's	34
• Leerlingen in de hoofdrol	35
• Gangen/hal	35
• Garderobe	35
• Gokken	35
• Gevonden voorwerpen	35
• Gymkleding	35
• Gymlessen	35
• Helmsloten	35
• Huiswerk	35
• Internet	36
• Introductiedagen	36
• Jassen	36
• Klassenboeken	36
• Klassenvertegenwoordiger	36
• Klassenbeurten	36
• Kluisje	36
• Leerlingenbalie	36
• Leerlingenraad	36
• Lift	36
• Mobiele telefoon	36
• Overlast	37
• Pauze	37
• Pesten	37
• Producten van de afdeling Horeca, Toerisme en Voeding	37
• Proefwerken	37
• Rapporten	37
• Reglement	37
• Roken	37
• Stage	37
• Te laat	37
• Telefoonnummer van school	38
• Telefonische veranderingen	38
• Telefooncirkel	38
• Toilet	38
• Trappen	38
• Verlof aanvragen	38
• Verzuim- en verlofregling	38
• Verwijdering uit de les	38
• Verzekering	39

• (Werk)kleding	39
• Het Zuiltje	39
• Ziekte	39
Lestijden	40
- Les- en pauzetijden (50 minuten-rooster)	40
Ontruimingsoefeningen	41
Kluisjesreglement	42
EduPlaza	43

Als bij het begin van het schooljaar het tegendeel niet blijkt, nemen we aan dat u met de inhoud van de schoolgids akkoord gaat.

Op- en aanmerkingen die de bruikbaarheid van het programmaboekje voor volgende jaren ten goede komen zien we graag tegemoet via ons bureau Communicatie & Pr. tel. 0412-22 41 00.

We spreken steeds over “ouders”. We bedoelen dan: ouder(s) en/of verzorger(s).

Als we het over een leerling of docent hebben, schrijven we steeds “hij”, “hem” enz.

We bedoelen dan ook; “zij”, “haar”, enz.

Website:

www.hethooghuis.nl

Voorwoord

Het beroepsonderwijs in Oss is al meer dan een eeuw oud. Vanuit die rijke traditie vormen wij nu een trots onderdeel van Het Hooghuis. Samen met locatie Stadion zoeken wij het antwoord op de vragen die de vmbo leerling aan ons stelt op zijn weg naar een goede keuze in het middelbaar beroepsonderwijs. Door die samenwerking bieden wij alle vormen en alle leerwegen binnen het vmbo aan in de drie locaties: integraal vmbo ten top.

De leerlingen die we binnen krijgen, zijn opgevoed in een veranderende samenleving. De eisen die aan het onderwijs gesteld worden veranderen evenzeer. Wij willen onze eigen plaats in het maatschappelijk leven behouden, maar tegelijkertijd een krachtige verbinding met de wereld om ons heen bewerkstelligen. Onze leerling, kernbewoner in hart en nieren, moet er immers na zijn opleiding zijn weg zien te vinden.

Zijn schoolloopbaan moet hem daarop voorbereiden. Dat betekent dat wij hem leren een keuze te maken uit de vele mogelijkheden die voor hem liggen, maar die wel bij hem moeten passen. De antwoorden moeten liggen in het verlengde van zijn talenten. Aan ons de opdracht om hem een goed beeld te laten ontwikkelen van zichzelf, van zijn mogelijkheden en van wat hij nodig heeft om zijn doel te bereiken op het niveau dat bij hem past.

Wij vinden het bijzonder belangrijk dat hij dat doet in relatie tot de mensen om hem heen. Gelukkig is de mens altijd onderdeel van een groep. Samen met de ander kan hij de inspiratie en de kracht vinden om te worden wie hij is.

Wij prijzen ons gelukkig dat wij daar een betekenisvolle rol in mogen spelen. Wij wensen alle leerlingen en hun ouders namens alle medewerkers een mooi schooljaar toe.

Frans-Joseph Claessens, directeur locatie Oss-Zuid

Visie

Het Hooghuis is een onderwijsinstelling waar gewerkt wordt vanuit gezamenlijke waarden, met respect voor ieders eigenheid, aan onze ontplooiing c.q. ontwikkeling. Daarin krijgt ieder de ruimte gelukkig te worden.

Missie

Het Hooghuis zet stappen in de richting van vraag- en interessegestuurd leren in de maatschappelijke context.

We doen dit in onderwijskundige, pedagogische en organisatorische samenhang. We werken in teams op coachende, autonome, competente en betrokken wijze samen.

Bij dit alles zijn we ons bewust van onze verantwoordelijkheid voor elkaar en zijn daarop aanspreekbaar.

Op de volgende manier geven wij uitvoering aan de missie:

Onderwijsprocessen centraal stellen

Dat betekent:

Onderwijsleerprocessen in al hun facetten krijgen absolute voorrang t.o.v. alle andere activiteiten in de school.

De schoolorganisatie en de ontwikkeling daarvan staat primair in dienst van het onderwijsleerproces.

Onderwijsvernieuwing of verandering wordt getoetst op hun belang voor de optimalisering van het onderwijsleerproces.

Leerlingen opvoeden

Dat betekent:

Alle situaties waarin met leerlingen gewerkt wordt, hebben een pedagogische dimensie. De uitgangspunten van deze dimensie zijn:

- de mens in zijn geheel
- we hanteren normen in de relatie tussen leerling en school die we uit de waarden afleiden die we samen belangrijk vinden.
- in onze dagelijkse omgang met elkaar is dit zichtbaar.
- geluk (uit de visie)
- wij zijn samen met de ouders/verzorgers verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen.
- school biedt de leerlingen houvast en uitdaging waar ze behoefte aan hebben.
- de leerlingen ontwikkelen en ontplooien zich in zelfstandigheid en nemen hun verantwoordelijkheid.
- wij vinden de balans tussen binding en discipline.

Recht doen aan verschillen

Dat betekent:

De lerende mens staat centraal in ons werk. Wij gaan ervan uit dat ieder mens uniek is en daarom van de ander verschilt.

Ieder heeft recht op het erkennen van een eigen ontwikkeling en op een eigen wijze van leren.

Ieder mens heeft een basisbehoefte aan binding met de mens in zijn omgeving.

Ieder mens heeft zijn eigen competenties. Wij dagen hen uit die te ontplooien.

Wij erkennen de autonomie van ieder mens.

Wij brengen in beeld waar de leerling goed in is, waarin hij geïnteresseerd is en welke leervraag hij van daaruit formuleert. Wij brengen in beeld waarin de leerling extra zorg en aandacht nodig heeft.

Professioneel werken

Dat betekent:

Wij staan garant voor de professionaliteit van al onze medewerkers.

Iedere medewerker kan in zijn professionaliteit verantwoording afleggen en wordt op zijn verantwoordelijkheden aangesproken.

Als instrument hanteren wij de tweejaarlijkse terugkerende cyclus van voortgang- en functioneringsgesprekken.

Hij wordt als professioneel benaderd en erkend.

Elke onderwijsgevende moet autonoom in zijn taakuitvoering kunnen functioneren. Hij moet daartoe competent zijn. Hij gaat betrokken op zoek naar binding. Hij verwezenlijkt resultaatverantwoordelijke samenwerking. Ten behoeve van het optimaal functioneren, gebruiken wij intervisie en consultatie op collegiaal niveau als instrumenten naast scholing.

Jaaroverzicht

Schooljaar 2011-2012

Vakantierooster

Herfstvakantie	24-10 t/m 28-10-2011
Kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Krokusvakantie	20-02 t/m 24-02-2012
2e Paasdag	09-04-2012
Meivakantie	30-04 t/m 04-05-2012
Hemelvaart	17-05 t/m 18-05-2012
2e Pinksterdag	28-05-2012
Zomervakantie	02-07 t/m 20-08-2012

Informatieavonden

06-09-2011	leerjaar 2 Kader Zuid
07-09-2011	leerjaar 2 Basis Zuid
08-09-2011	leerjaar 2 assistenten Zuid + onderbouw West
13-09-2011	leerjaar 3 Zuid en West
20-09-2011	leerjaar 4 Zuid en West

Spreekavond n.a.v. leerling voortgangbespreking

10, 11 en 12 oktober 2011
06, 07 en 08 december 2011
02, 03 en 04 april 2012

Open avonden

17 november 2011
02 maart 2012

Schoolorganisatie locatie Zuid & West

Inleiding

De locaties Oss-Zuid en Oss-West brengen schoolgidsen uit die sterk op elkaar lijken. De locaties werken nauw met elkaar samen en ook docenten kunnen werkzaam zijn op de twee locaties.

De leerlingen zijn plaatsbaar op beide locaties. Ze kunnen lessen volgen op beide locaties. De pedagogische en onderwijskundige aanpak op beide locaties zijn op elkaar afgestemd.

Het jaarboekje, reglementenboekje, schoolkrant, vieringen, buitenschoolse activiteiten en tal van andere zaken vertonen voor beide locaties veel overeenkomsten.

Wat willen we zijn

Het Hooghuis is een toekomstgerichte school.

Dit betekent dat wij de leerlingen niet alleen voorbereiden op het volgen van een verdere opleiding voor een beroep, maar ook op een plaats in de maatschappij, een zelfstandige plaats met oog voor de ander die naast en met ons leeft.

Het Hooghuis is een veilige school. Iedereen die op school zit, moet zich er veilig en dus geborgen weten. Een leerling moet met een gerust hart de poorten van de school binnengaan, personeel moet met vertrouwd gemoed aan de slag kunnen.

In de organisatie van school, de leerlingbegeleiding, de contacten met ouders wordt steeds geprobeerd om dit zo goed mogelijk waar te maken.

Het Hooghuis is een open school

Elkaar verstaan en willen begrijpen is voor ons erg belangrijk. Om dat te kunnen bereiken moet je er in ieder geval voor zorgen dat de ander goed geïnformeerd is en dat je zelf op het juiste moment over de juiste informatie beschikt. Daarom besteden we in onze school veel aandacht aan overleg: de leerlingen onder elkaar in en buiten de lessen, team met leerlingen, school met ouders in de ouderraad en de MR of tijdens momenten waarin wij met u over uw kind spreken, teamleden onderling. Steeds zullen wij met u in gesprek gaan, steeds -hopen we- zult u met ons het gesprek aangaan als dat nodig is.

Onderwijs

Onderbouw, klas 1 en 2

Het Hooghuis locaties Oss-Zuid en Oss-West, kent een onderbouwperiode van twee leerjaren.

Toelating

Kinderen die zich hebben aangemeld bij Het Hooghuis locaties Zuid en West, worden getest door een extern onderzoeksbureau. Naar aanleiding van deze testgegevens, het advies van de basisschool en soms de uitslag van de Cito-toets (als die gemaakt is), worden de leerlingen in een voor hen geschikte leerweg geplaatst. Indien nodig hebben wij overleg met de toeleverende school en de ouders. De leerlingen die leerwegondersteuning (lwoo) nodig hebben, brengen van hun vorige school het onderwijskundig rapport mee. School en ouders moeten daarin aantonen dat de leerling deze zorg nodig heeft. Binnen Het Hooghuis locaties Zuid en West kunnen de leerlingen in de onderbouw in één van de volgende leerwegen geplaatst worden:

Assistentenleerweg

Deze leerweg leidt o.a. op voor een certificaat. Je bent toelaatbaar op de assistentenopleiding niveau 1, de arbeidstoeleidendende leerweg op het ROC of voor de arbeidsmarkt. Voor deze leerlingen is op het VMBO van Het Hooghuis een afzonderlijk traject samengesteld.

Leerlingen die de assistentenleerweg volgen, vormen een klas van maximaal 15 leerlingen. Een klein aantal docenten biedt alle vakken aan. Deze aanpak zorgt vanwege het kleinschalige karakter voor een directe begeleiding en optimale scholingskansen. Dit soort aangepast onderwijs bereidt de leerling rechtstreeks voor op functies op de arbeidsmarkt. Het onderwijs is sterk op de praktijk gericht.

De assistentenleerweg kan afgesloten worden met een pro-aka opleiding die wij in samenwerking met de Leijgraaf opgezet hebben of met een traject dat direct leidt tot toeleiding naar de arbeidsmarkt, waarbij wij intensief samenwerken met de Singel.

Basisberoepsgerichte leerweg

Deze leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar het Middelbaar Beroeps Onderwijs, niveau 2. In de basisberoepsgerichte leerweg doet de leerling examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma met de omvang van twee vakken. Maar zij kunnen ook het leerwerktraject volgen, waarbij ze examen doen in het beroepsgerichte vak en het vak Nederlands. Ook dit leidt tot het diploma basisberoepsgerichte leerweg. Het verschil is dat deze leerlingen meer stage lopen.

Kaderberoepsgerichte leerweg

De Kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor een diploma, waarmee je kunt doorstromen naar niveau 3 - 4 van het MBO. In de kaderopleiding doet de leerling examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Voor de beroepsgerichte vakken maakt de leerling een examen voor zowel het kerndeel als ook het verrijkingsdeel.

Het is belangrijk om te weten dat binnen Het Hooghuis VMBO de mogelijkheid van opstroom en afstroom in de onderbouw blijft bestaan.

Bovenbouw

In de bovenbouw volg je de afdeling waarvoor in klas 2 gekozen is. Je gaat je specialiseren in de gekozen beroepsrichting om een goede basis te verkrijgen voor een eventuele vervolgopleiding of een werkplek in het bedrijfsleven. In het derde en vierde leerjaar ga je op stage bij een bedrijf of instelling binnen jouw eigen beroepsrichting.

Vernieuwde Onderbouw

Binnen de onderbouw worden veel vakken in clusters door de groepsmentor gegeven. Hierdoor ontstaat een hechtere band tussen mentor en leerling en wordt het aantal verschillende leerkrachten dat voor een groep staat sterk beperkt. Door deze twee maatregelen kan de leerling veel beter op zijn capaciteiten aangesproken worden. Het succes is in de afgelopen periode duidelijk gebleken.

Het keuzeproces – de drieslag

In de eerste twee leerjaren maakt de leerling een belangrijke stap in zijn keuzeproces. Wij ondersteunen dat proces door de leerling na te laten denken over drie belangrijke vragen:

1. Wie ben ik?

Het antwoord daarop probeert hij te vinden door keuzes te maken in de Talententijd.

2. Wat wil ik kunnen?

De beroepsoriëntatie geeft hem daarin meer inzicht.

3. Wat heb ik daar voor nodig?

In alle vakken gaat hij daar op het bij hem passende niveau naar op zoek.

De Talententijd

De leerling kiest steeds in periodes van 9 weken voor 2 lessen per week voor een ander deel. Hij kan daarbij kiezen uit de volgende mogelijkheden:

Theater

Kinderen die het leuk vinden om tijdens hun schooltijd extra aandacht te besteden aan toneel, zang en dans, kunnen terecht in de theaterklas. Er wordt 2 uur extra in de week besteed aan theater, waarbij de nadruk ligt op het uitvoerende deel van theater maken.

Kinderen met affiniteit voor theater, zang of dans kunnen kenbaar maken in aanmerking te komen voor de theaterklas. Ben je geïnteresseerd in het maken van muziek, of in de technische kant, licht en geluid van het theater, dan is de theaterklas voor jou een prima optie. In leerjaar 3 en 4 kunnen deze leerlingen hun talent voortzetten in de theateropleiding.

Sport

Ook voor kinderen met affiniteit voor sport is er één middag in de week ruimte voor het beoefenen van sport.

In leerjaar 3 hebben de leerlingen de mogelijkheid deze keuze voort te zetten in het programma Sport, Dienstverlening en Veiligheid waardoor er een brede mogelijkheid ontstaat tot het volgen van opleidingen die in de richting liggen van o.a. sport, recreatie, veiligheid, justitie, defensie en zorg en welzijn.

Wetenschap & techniek

Techniek is erg breed. Van benzinemotoren tot een computer, van timmeren tot het maken van robots. Ook het doen van onderzoek kan tot de techniek behoren. Heb jij gevoel voor het maken en bouwen van dingen, ben jij degene die altijd alles uit elkaar haalt om te zien hoe het werkt? Dan is techniek voor jou misschien iets om te proberen.

Natuur

Alles wat te maken heeft met de levende natuur, denk aan planten en dieren, maar ook met het milieu en andere vraagstukken maakt deel uit van de inhoud van de natuurklas. Dat we verder gaan dan het aaien van de hond en de kat zal duidelijk zijn. Het doen van onderzoek behoort ook hier tot de mogelijkheden, laboratoriumonderzoek is op allerlei terreinen erg belangrijk. Denk aan het vermeerderen van planten, het onderzoeken van dna, het uitvinden van nieuwe geneesmiddelen. In de natuurklas kun je hier kennis mee maken en zelf op onderzoek uit gaan.

Mens & gezondheid

Voor wie geïnteresseerd is in het werken met mensen, op welk terrein dan ook, is deze klas uitermate geschikt. Voor leerlingen die later in de zorg en het welzijnswerk denken hun beroep te vinden, is deze klas een mooie opstap. Het werken met mensen is erg breed, denk aan de verpleging en de zorg, maar ook het werken met kleuters in een dagopvang of in het onderwijs behoort hiertoe. Daarnaast is er een ontwikkeling die *wellness* heet en gaat over het begeleiden van mensen bij ontspanning, sport of andere activiteiten.

Creas

Heb je iets met ontwerpen, bedenken, fantaseren en wil je graag met een gekozen materiaal originele ideeën uitvoeren? Heb je daarnaast ook belangstelling voor kunstzinnige oplossingen van andere makers? Dan is deze talentklas voor jou dé plek. In de derde en vierde klas sluit deze creasklas aan op de opleiding Vorm en Ambacht en geeft toegang tot vele creatieve opleidingen.

Beroep oriëntatie

Het L.O.B.

De school heeft naast de taak om leerlingen te begeleiden bij het volwassen worden ook de taak de leerlingen voor te bereiden op een plaats in de maatschappij. Om dit laatste een duidelijke plaats te geven binnen onze school gaan wij uit van het Loopbaan Oriëntatie en Begeleidingsprogramma, het zogenaamde L.O.B.

Het L.O.B. programma is gericht op de leerling en zijn of haar mogelijkheden. De leerling krijgt een antwoord op de volgende vragen:

- Wie ben ik?
- Wat wil ik?
- Wat kan ik?

Daarnaast is het L.O.B. programma gericht op:

- Het "leren" leren
- leren leven
- leren kiezen
- verschaffen van informatie over studie en beroepsmogelijkheden.

Het doel van dit programma bestaat, naast het begeleiden van de leerlingen, uit het volgen van de leerling tijdens zijn/haar loopbaan door de school. Om dit plan gestalte te geven zetten wij een leerlingvolgsysteem op, waarin de leerling samen met de mentor zijn/haar vorderingen bijhoudt in een persoonlijk portfolio.

Homogene verticale units

AZ:	leerjaar 1-2-3-4	teamleider Mevr. A. van der Meer	op locatie Zuid
BZ:	leerjaar 1-2	teamleider Dhr. T. van Lith	op locatie Zuid
KZ:	leerjaar 1-2	teamleider Dhr. P. de Kleijn	op locatie Zuid
OW:	leerjaar 1-2	teamleider Mevr. J. Hubers	op locatie West

Bovenbouw, klas 3 en 4

Tijdens het 1e en 2e leerjaar wordt de leerling op een aantal keuzes voorbereid.

Voor de bovenbouw maken ze een keuze voor een sector. Er zijn 4 sectoren. Onze school heeft deze 4 sectoren in het opleidingspakket. De leerlingen maken een keuze voor de sector Techniek, Zorg & Welzijn, Economie of Landbouw. Er komen steeds meer mogelijkheden voor een intersectoraal programma.

Hierna kunnen zij binnen de sector een keuze maken voor een afdeling.

Sector Techniek:

- Bouwtechniek
- Elektrotechniek
- Comtech
- Metaaltechniek
- Voertuigentechniek

Sector Zorg & Welzijn:

- Uiterlijke Verzorging
- Verzorging

Sector Economie:

- Horeca, Toerisme en Voeding
- Handel/Administratie
- Vorm en Ambacht
- Theateropleiding

Sector Landbouw:

Landbouw en Natuurlijke Omgeving.

Het niveau waarop ze binnen de gekozen afdeling onderwijs volgen noemen we net als in de onderbouw de leerweg.

Basisberoepsgerichte leerweg:

Praktisch ingestelde leerlingen, die het liefst kennis opdoen door praktisch bezig te zijn. Algemene vakken en 16 uur beroepsgerichte vakken per week. Doorstroming naar de niveaus 1 en 2 van het MBO.

Kaderberoepsgerichte leerweg:

Leerlingen bij wie de nadruk meer op theoretische kennis kan liggen.

Algemene vakken en 12 uur per week beroepsgerichte vakken. Doorstroming naar de hoogste niveaus (3 en 4) van het MBO.

Stagebureau:

Het Hooghuis, locaties Zuid-West-Stadion, is gestart met een stagebureau.

Het leren binnen een bedrijf gaat een steeds grotere rol spelen binnen ons onderwijs.

Het telefoonnummer van het stagebureau is (0412) 646429.

Doorlopende leerlijnen

Het VMBO is geen eindonderwijs. De naam Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs geeft dit al aan. Op Het Hooghuis leiden wij leerlingen op om hun studie zoveel mogelijk voort te zetten in het Middelbaar Beroepsonderwijs (MBO).

Om de kans van slagen van onze leerlingen in het MBO zo groot mogelijk te maken, is een goede samenwerking met de vervolgopleidingen een van de speerpunten van beleid voor Het Hooghuis.

Deze samenwerking wordt gerealiseerd binnen het Talentenwerk, in verschillende projecten in de bovenbouw met een gezamenlijke voorlichting in het keuzeprocess van onze leerlingen.

Leerwerkhuis

Op de locaties Zuid, West, Heesch, Stadion en het TBL verzorgen onze leerlingen onder professionele begeleiding de catering in de aula's.

Zo maken wij een unieke mogelijkheid voor onze leerlingen om in een bedrijfsmatige opzet binnen onze scholen op leerwerkplekken hun leerproces zo optimaal mogelijk aan te vullen met levensechte praktijksituaties.

Het Hooghuis en sportonderwijs

Naast de reguliere gymlessen heeft Het Hooghuis extra aandacht voor talentvolle sporters maar ook voor minder talentvolle sporters/leerlingen die bewegingsonderwijs leuk vinden.

Topsportbegeleiding

Leerlingen die op een hoog niveau sporten, worden extra begeleid indien dit nodig is, om zodoende de combinatie studie/sport succesvol te laten zijn.

Hiervoor is een protocol opgesteld met hierin de nodige voorwaarden waaraan een leerling moet voldoen om in aanmerking te komen.

Dit alles ligt vast binnen het protocol dat hoort bij ons predicaat Olympisch steunpunt school. Door het NOC-NSF (Nederlands Olympisch Comité - Nederlandse SportFederatie) is dit een aantal jaren geleden aan ons uitgereikt vanwege de faciliteiten die wij topsporters bieden om school en topsportprestaties te laten samengaan. De heer N. van Casteren (voetbaltrainer bij verschillende clubs) is topsportcoördinator en gymdocent op locatie Zuid en West.

Sportklas

In het nieuwe schooljaar 2011-2012 starten we met 3 sportklassen in leerjaar 1 op basis- en kaderniveau. In leerjaar 2 zijn er 2 sportklassen op basis- en kaderniveau. Deze 5 klassen krijgen binnen het rooster 6 uur sportonderwijs in plaats van de 3 uur zoals alle andere brugklassen/2e jaars klassen dit in hun lesrooster hebben.

Vanaf leerjaar 1 wordt zowel praktisch als theoretisch een start gemaakt in de voorbereiding op het afsluiten van het eindexamen binnen de richting Sport, Dienstverlening en Veiligheid in leerjaar 4. Op het einde van leerjaar 2 kunnen deze leerlingen kiezen voor de richting SDV op locatie Stadion. Deelname aan de sportklas in de onderbouw wil niet zeggen dat de leerling automatisch doorstroomt naar de richting SDV op locatie Stadion.

In de schoolgids van locatie Stadion vindt u uitgebreide informatie over de afdeling SDV. Bij het behalen van het eindexamen en een positief advies van het team SDV heb je meteen een plaats op het CIOS te Arnhem (Rijnijssel College) waar normaal gesproken zo'n 700 tot 800 aanmeldingen zijn en er 150 leerlingen geplaatst kunnen worden. Natuurlijk kun je ook een andere sector kiezen en ben je NIET verplicht om de richting SDV te kiezen. Het is zelfs mogelijk dat leerlingen van de andere locaties binnen Het Hooghuis instromen in het 3e leerjaar omdat ze de richting SDV willen gaan volgen.

Creativiteit en onderwijs

Leerlingen moeten de uitdaging proeven om hun talenten zo veel mogelijk te ontplooiën. Op het gebied van hun creativiteit stimuleren wij hen tijdens hun hele schoolperiode behalve in de gewone lessen ook op verschillende andere manieren.

Vorm en Ambacht

In 2003 zijn we gestart met “Vorm en Ambacht” in derde en vierde klas. Het is een nieuwe richting op het gebied van vormgeving binnen het VMBO. Het opent deuren naar MBO's met creatieve opleidingen die voorheen via de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg niet of nauwelijks toegankelijk waren. Zo kunnen de leerlingen hun creatieve interesse uitbouwen naar een beroep in de vormgeving. Binnen de opleiding wordt ook aandacht besteed aan grafische vorming.

Deze afdeling werkt op verschillende terreinen nauw samen met de Theateropleiding, bijvoorbeeld op het gebied van decorbouw.

CKV-bonnen

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 worden door het inzetten van bonnen gestimuleerd om deel te nemen aan een cultureel leven dat bij hen past.

Museumschool

Ieder jaar is er in nauwe samenwerking met het Museum Jan Cunen een project waarbij leerlingen de drie lokalen op locatie West als een volwaardig onderdeel van het museum inrichten met een heuse expositie.

Kunst voor leerlingen

Er wordt regelmatig werk van leerlingen geëxposeerd in de wandelgangen van de school.

Theateropleiding

De locatie West is in nauwe samenwerking met de locatie Stadion gestart met een Theateropleiding in de derde en vierde klas. De opleiding kan gedaan worden door leerlingen in de leerwegen basis- en kaderberoepsgericht en in de theoretische leerweg.

Het is een intersectorale opleiding die doorstroming mogelijk maakt naar het ROC in de creatieve richtingen voor zang, dans, acteren, muziek en ondersteunende richtingen als theater, licht en geluidstechniek. De opleiding heeft een eigen theaterzaal en een muziek- en geluidsstudio. Het onderwijsprogramma is zo samengesteld dat ook doorstroming naar opleidingen zoals handel en verkoop, en zorg en welzijn op het ROC gegarandeerd is.

Begeleiding

Het eerste jaar

De leerlingen die toegelaten zijn tot het eerste brugjaar van onze school worden geplaatst in een brugklas in de assistentenleerweg, de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg. In elke brugklas wordt les gegeven in dezelfde vakken. Het is in principe mogelijk, dat aan het einde van het eerste schooljaar een leerling van leerweg verandert.

Elke klas krijgt aan het begin van het schooljaar een klassenmentor toegewezen, hij is als eerste verantwoordelijk voor het leren en welbevinden van een leerling.

De mentor heeft tot taak de leerlingen van een bepaalde klas te begeleiden; hij houdt de gegevens van de studieresultaten, gedrag en studiehouding bij.

Bovendien is hij de contactpersoon voor de leerling en zijn ouders/verzorgers.

Zoals reeds eerder beschreven is, willen wij in onze grote school geborgenheid voor leerlingen realiseren. Daarom zijn alle eerste- en tweedejaars leerlingen verdeeld over 4 teams van ongeveer 175 leerlingen. Ieder team bestaat uit een vaste groep docenten die wordt aangestuurd door de teamleider. Hij overlegt regelmatig met de mentor. Zo proberen we door middel van deze kleinschalige structuur de leerlingen een aantal vertrouwde gezichten in de school te laten hebben.

Begeleiding nieuwe leerlingen

De begeleiding begint al voordat het nieuwe schooljaar start. In juni krijgen de brugklasleerlingen een uitnodiging voor een introductiedag. Ze maken dan kennis met de klassenmentor, hun nieuwe klasgenoten, het gebouw en enkele docenten. Op deze wijze zijn de leerlingen al een beetje gewend aan het gebouw, hun medeleerlingen en hun klassenmentoren als in het nieuwe schooljaar de lessen beginnen. De eerste weken van het schooljaar wordt de introductie verder vorm gegeven en afgesloten met een disco-avond voor de herfstvakantie.

Leerwegondersteuning

Alle aangemelde leerlingen maken voor hun plaatsing op onze school een instaptoets. Deze brengt de capaciteiten van een leerling in beeld. Ze laat zien hoe het met de leervorderingen op de schoolse basisvaardigheden gesteld is (lezen, spellen en rekenen), verder geeft ze een beeld van het sociaal emotioneel functioneren van het kind. Als blijkt dat het nodig is vragen we leerwegondersteuning aan. Afhankelijk van de ondersteuning en het niveau plaatsen we de leerling in een kleine of grote klas en krijgt de leerling een individueel handelingsplan.

Het dienstencentrum

Het Hooghuis beschikt over een apart team waarin velerlei deskundigen verzameld zijn die de gewone teams ondersteunen in de begeleiding van de leerlingen:

het dienstencentrum.

Psychologen, orthopedagogen en psychologisch medewerkers werken vanuit dit team voor de verschillende locaties.

Remedial teachers

Aan onze school zijn enkele remedial teachers verbonden. Zij zorgen voor de uitvoering van een deel van de orthodidactische en orthopedagogische handelingsplannen, voor zover dat niet binnen klassenverband kan gebeuren. Zij worden aangestuurd door een teamleider. Behalve het begeleiden van leerlingen, houden ze zich ook bezig met het begeleiden en ondersteunen van docenten die lesgeven aan leerlingen met specifieke didactische en pedagogische problematiek op het gebied van taal en rekenen.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinatoren houden zich bezig met het structureren van de hulpvragen van leerlingen en docenten. Zij zorgen ervoor dat leerlingen intern of extern de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben. Om dit adequaat te laten verlopen is er regelmatig overleg met deskundigen. Verder zijn zij betrokken bij het professionaliseren van de integrale leerlingbegeleiding. Dit om ervoor te zorgen dat steeds meer leerlingen beter geholpen kunnen worden bij het leren omgaan of werken aan hun problematiek.

De zorgcoördinatoren beleggen met regelmaat een zorgteamoverleg. Hierin worden afspraken gemaakt tussen deskundigen en de mentor om leerlingen beter te kunnen begeleiden.

Pedagogische begeleiding

Behalve op het gebied van het leren, ervaren sommige leerlingen ook op andere terreinen moeilijkheden. We proberen daar zo goed mogelijk bij te helpen, o.a. door:

Preventieve ambulante begeleiding

Als een mentor vindt dat een leerling veel meer aandacht nodig heeft dan normaal in een klas geboden kan worden, bijvoorbeeld omdat die leerling onzeker of extreem in zichzelf gekeerd of juist heel erg druk of ongemotiveerd is dan kan die mentor de preventief ambulante begeleider inschakelen. Die probeert dan door observaties in de les, gesprekken met leerkrachten en met de betreffende leerling meer zicht krijgen op de achtergronden van het gedrag van de leerling. Op deze manier probeert hij aanknopingspunten te vinden om tot een bijsturing van het gedrag van de leerling te komen. In de praktijk betekent dit soms dat de leerling (individueel) begeleid gaat worden, zodat die zich prettiger gaat voelen en meer grip kan krijgen op zijn eigen functioneren op school. Ook kan er gekeken worden hoe de leerkracht zijn handelen beter op de leerling kan afstemmen. De leerkracht krijgt tips of er worden speciale afspraken gemaakt over hoe de leerkracht het beste met die leerling kan omgaan.

In de meeste gevallen zal zowel de leerling als de leerkracht ondersteund worden. De specifieke hulpvragen voor een leerling en de afspraken die daar over gemaakt worden met de mentor en het klassenteam worden vastgelegd in een handelingsplan.

Hulp bij faalangst

Sommigen raken in een situatie waarin ze moeten presteren (bijv. bij een proefwerk), zo gespannen, dat hun prestaties er onder lijden. Anderen hebben moeite om zich in de groep te uiten of hebben andere problemen in de omgang met medeleerlingen. De mentor en zijn klassenteam vangen deze leerlingen op. Zo nodig wordt dit ondersteund door gerichte trainingen. We organiseren trainingen om de angstgevoelens te verkleinen. De trainingen vinden plaats in groepen van ongeveer acht leerlingen en vinden meestal onder leiding plaats. Het deelnemen aan deze trainingen gebeurt op vrijwillige basis. De zorgcoördinator regelt deze hulp.

Motorische Remedial Teaching (M.R.T.)

De leerlingen worden binnen de lessen lichamelijke oefening op het terrein van hun grove motoriek extra bekeken. Indien nodig worden de leerlingen aan een uitgebreider onderzoek onderworpen en stelt de motorische remedial teacher diagnose, maakt een handelingsplan of geeft advies voor externe hulp.

Mentorles

De mentor geeft in klas 1 en 2 mentorles. Die wordt besteed om de leerlingen een goede studiemethode en studiehouding aan te leren.

Daarnaast besteedt de klassenmentor ook aandacht aan het welbevinden van zowel de individuele leerling als van de gehele klas/groep.

De mentorles wordt ook gebruikt om de leerling te ondersteunen in zijn keuzeprocess.

Vertrouwenspersonen

Iedereen kan te maken krijgen met problemen, waar je niet openlijk over durft te praten met ouders of vrienden. Dit kunnen problemen zijn als pesten en verbaal geweld, maar ook problemen op seksueel gebied.

Bij pesten en verbaal geweld denk je aan een langere tijd met woorden of met je lijf geweld gebruiken (slaan, schoppen, schelden) tegen een ander mens.

Bij problemen op seksueel gebied denk je aan:

- Ongewenste aanrakingen of handtastelijkheden.
- Grappen op seksueel gebied die je vervelend of vernederend vindt.
- Opmerkingen over je uiterlijk die je ongepast vindt.
- Teksten, foto's, gebaren, voorwerpen enz. enz. die voor jou ongewenst zijn.
- Sms'jes of e-mail die ongewenst zijn.
- Aanranding en verkrachting.

Het kan ook zijn dat dit gebeurt tussen twee leerlingen maar ook tussen een leerling en een volwassene in de school. Je spreekt dan over ongewenste intimiteiten of seksuele intimidatie en machtsmisbruik.

Je kunt, als je daarmee te maken hebt, deze problemen bespreken met de vertrouwenspersonen bij jou op school.

Ook ouders die het vermoeden hebben dat hun kind een van deze problemen heeft, kunnen contact opnemen met een van de vertrouwenspersonen.

Problemen oplossen kunnen de vertrouwenspersonen niet, maar ze kunnen goed luisteren en samen met jou naar een oplossing zoeken.

Het woord "vertrouwen" wil zeggen dat de vertrouwenspersoon alleen handelt als de leerling hiervan op de hoogte is.

Als je het moeilijk vindt om die vertrouwenspersoon aan te spreken, kun je ook eerste een brief schrijven of via je mentor een afspraak maken.

De vertrouwenspersonen voor de locaties Zuid en West zijn:

Mevr. A. den Herder
Mevr. H. Lennaerts
Dhr. G. Duijs
Mevr. N. Croonen

Even voorstellen:

Mevr. Den Herder:

Ik geef les op de afdeling HTV, Horeca, Toerisme en Voeding. Er komen vaak leerlingen bij mij, die zich schamen voor hun probleem. Ze denken vaak: “dat zullen ze wel gek vinden” of “het zal wel aan mij liggen”. Juist als je dat denkt, maak dan een afspraak, via je mentor of leg een briefje in mijn postvak. Ik neem dan zo snel mogelijk contact met je op. Mailen kan natuurlijk ook: adherder@hethooghuis.nl

Mevr. Lennaerts

Als mentor heb ik de laatste jaren vaak leerlingen met problemen kunnen helpen. Als er problemen zijn en je wilt of kunt daar met niemand over praten, kun je bij mij terecht, want ik ben nu vertrouwenspersoon op locatie West.

Dus als je gepest, bedreigd wordt of problemen op seksueel gebied hebt, houd dit niet voor jezelf, maar kom erover praten. Je kunt me ook mailen: hlennaerts@hethooghuis.nl

Dhr. Duijs

Ik geef les op locatie Zuid en ben tevens teamleider van het team techniek. Als je problemen hebt, die je graag in vertrouwen wilt bespreken, kun je altijd bij mij terecht. Ik ben meestal te vinden in lokaal 9 of 10, Voertuigentechniek. Maar je kunt ook een briefje achterlaten in mijn postvak of een mail sturen naar: gduijs@hethooghuis.nl

Mevr. Croonen

Een mentor is meestal het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen van zijn of haar klas. Soms zijn er echter gebeurtenissen of problemen die heel gevoelig zijn en waar je moeilijk over kunt praten.

Een vertrouwenspersoon weet vaak hoe je met zulke problemen het beste kunt omgaan. Heb jij een probleem waar je graag met mij over wil praten dan kun je mij vinden op locatie West. Vaak ben ik daar te vinden in het lokaal van Uiterlijke Verzorging. Je kunt een briefje in mijn postvak leggen of een mail sturen naar ncroonen@hethooghuis.nl, ik neem dan zo snel mogelijk contact met je op.

Trajectbegeleiders

Een trajectbegeleider is een persoon, die is aangesteld om het keuzeproces van leerlingen gedurende zijn/haar schoolloopbaan mede te begeleiden.

De trajectbegeleider is aangesteld om zijn/haar deskundigheid op het gebied van vervolgoopleidingen en beroepen over te brengen naar mentoren, ouders en leerlingen. Om dit alles in goede banen te leiden is er voor alle klassen een programma samengesteld, waarin de activiteiten per leerjaar zijn vastgelegd.

In hoofdlijnen kunnen we de taak van de trajectbegeleiders als volgt omschrijven:

- Op peil houden van de deskundigheid op het gebied van studie en beroepen, opleidingen van zowel het VMBO als de ROC's.
- Het ondersteunen van mentoren in de begeleiding van hun leerlingen naar een goede keuze voor een vervolgopleiding binnen het MBO.
- Het zorg dragen voor een goede overgang van onze leerlingen naar het MBO.
- Het bewaken van het proces van inschrijving door onze leerlingen op een vervolgopleiding.
- Het organiseren van extra activiteiten in het kader van het programma van beroeporiëntatie.

De trajectbegeleiders zijn de heer H. van Lier (Zuid) en mevrouw S. Theunesen (West).

Inspraakorganen

Medezeggenschapsraden

Het Hooghuis kent een MR op centraal niveau en een DMR op locatie niveau.

Het Hooghuis heeft een Medezeggenschapsraad (MR) die wordt gevormd uit 22 getrapte gekozen vertegenwoordigers vanuit ouders/verzorgers, leerlingen en personeel. Deze raad bestaat uit vertegenwoordigers van de deelmedezeggenschapsraden (DMR).

De schoolleiding (Centrale Directie), als vertegenwoordigers van het schoolbestuur, is in een groot aantal gevallen wettelijk verplicht hun besluiten ter goedkeuring aan de MR voor te leggen. Op deze manier kunnen de diverse geledingen hun invloed uitoefenen op het beleid en de gang van zaken binnen de school. Verder kan de raad op eigen initiatief alle zaken betreffende de school met de schoolleiding bespreken en hierover voorstellen doen. Het behoort tot de taak van de MR de openheid en het onderling overleg binnen de scholengemeenschap te bevorderen.

Enkele vertegenwoordigers in de MR komen uit de 5 gekozen DMR leden van Het Hooghuis locatie Zuid & West.

De DMR werkt binnen de organisatie van de locaties Zuid & West op dezelfde manier als de MR op schoolniveau. De gesprekspartners van de DMR zijn de locatiedirecteuren, die hun beleidsbesluiten voorleggen aan de DMR. Ook hier geldt het motto "Medezeggenschap volgt zeggenschap".

Op deze manier zijn niet alleen schoolleiding en bestuur, maar alle geledingen binnen de locaties Zuid & West verantwoordelijk voor het goed functioneren van de hele organisatie en voor het welzijn van allen die daar dagelijks werken en leren.

Wie meer wil weten over het werk van de raad, geïnteresseerd is in het reglement, of wie in contact wenst te treden met de DMR kan zich wenden tot de secretaris, dhr. T. van Raak, (tvraak@hethooghuis.nl) die u graag van dienst zal zijn.

Uiteraard hebben ook ouders een vertegenwoordiging binnen de DMR.

Leden van de Deelmedezeggenschapsraad

Dhr. B. Rovers	(lid PDMR)
Dhr. T. Prinsen	(voorzitter PDMR)
Dhr. B. Helmink	(lid MR)
	(lid PDMR)
Dhr. T. van Raak	(secretaris PDMR)
	(lid MR)
Dhr. H. van Lier	(lid PDMR)
Dhr. M. Visser	(lid DMR)
Dhr. W. Bressers	(lid DMR)
Mevr. P. Griffin	(lid DMR)
Dhr. T. Gloudemans	(lid DMR)
Dhr. D. van Stekelenburg	(lid DMR)
Mevr. S. de Cock	(lid DMR)
Dhr. G. Egelmeer	(lid DMR)
Dhr. M. van Berne	(lid DMR)

Ouderraad

Het doel van de ouderraad is de belangen van ouders en leerlingen met betrekking tot de school direct of indirect te behartigen, daarbij gelet op het bevorderen van de samenwerking tussen de school en de ouders.

De ouderraad stelt zich als taak klankbord te zijn voor alle ouders. De ouderraad heeft een nauwe band met de locatiedirectie.

De ouderraad is adviserend en heeft geen stemrecht. Zij begeleidt en ondersteunt buitenschoolse activiteiten en is ook te benaderen over schoolse zaken zoals:

- Stages
- Onderwijsvernieuwingen
- Kennismakingsdagen/sportdagen
- Disco
- Kerstviering
- Carnaval
- Open dagen
- Diploma-uitreiking
- Schoolreisjes/excursies
- Laatste schoolweek

De ouderraad organiseert ook thema-avonden waarin onderwerpen aan bod komen die interessant zijn voor ouders van opgroeiende pubers.

De adressen van de leden van de ouderraad kunt u vinden op de site.
Voor vragen of opmerkingen kunt u bij hen terecht.

De ouderraad is altijd op zoek naar nieuwe ouders, vooral van de eerstejaars kinderen.
Heb je interesse, meld je aan:

Het Hooghuis locatie Zuid/West
T.a.v. de ouderraad
Postbus 384
5340 AJ Oss

Leerlingenraad

Zeggenschap van leerlingen vinden we op onze school erg belangrijk. We willen graag weten hoe leerlingen denken over zaken die hun aangaan en ze een mogelijkheid geven om dat ook kenbaar te maken.

Een manier om leerlingen dat te laten doen is via de leerlingenraad. Elk team heeft een leerlingenraad. Dat betekent dus dat er 9 verschillende leerling-raden op onze school actief zijn. In die leerlingenraad zitten 1 of 2 personen per klas. Eens in de 6 weken is er een leerlingenraadvergadering. Elke leerlingenraad wordt gesteund door een leerlingenraadbegeleider, een docent die zeggenschap een warm hart toedraagt.

De leerlingenraad op locatie Zuid wordt begeleid door:
Dhr. Steinmeijer.

Studiekosten en regelgeving

Gratis lesmateriaal (artikel 6e van de Wet voortgezet onderwijs).

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft; ook leerboeken voor 4/5 havo bijvoorbeeld.
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enz.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om dergelijke activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt onze school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Het gaat dan om kosten van het beschikbaar stellen van zaken als kluisjes, of om bijdragen voor schoolexcursies, reisjes etc. De hoogte van deze bijdrage spreken we jaarlijks met de Medezeggenschapsraad af.

Als een school voor voortgezet onderwijs een ouderbijdrage wil vragen, moet een schriftelijke overeenkomst met u als ouder afgesloten worden. Deze overeenkomst is een jaar geldig en mag pas worden afgesloten als uw kind is toegelaten op de school.

In de overeenkomst moet de school de hoogte van de ouderbijdrage aangeven en specificeren hoe de school van plan is de bijdrage te besteden. Zo kunt u zien welk deel van de ouderbijdrage naar welke activiteit gaat. Ook moet in de overeenkomst staan dat:

- het om een vrijwillige bijdrage gaat;
- na ondertekening betaling verplicht is;
- er een mogelijkheid is alleen voor bepaalde voorzieningen te betalen;
- er een kortingsregeling of een kwijtscheldingsregeling is en wat deze regelingen inhouden.

Overeenkomst ouderbijdrage ondertekenen.

Heeft u de overeenkomst getekend, dan bent u verplicht om de ouderbijdrage te betalen.

Als u ervoor kiest een gedeelte van de bijdrage te betalen, kunt u dit op de overeenkomst aangeven. Wij kunnen als school dan wel besluiten uw kind niet te laten deelnemen aan de activiteiten waarvoor niet betaald is. U kunt het model van de overeenkomst vinden in de Algemene Schoolgids van Het Hooghuis 2011-2012, bladzijde 34.

Eerstejaars	Klas/groep	Bedrag
Bijdrage introductie <u>asst. leerjaar 1</u>	asst. leerjaar 1	€ 19,00
<u>Excursie asst. leerjaar 1</u>	asst. leerjaar 1	€ 20,00
<u>Usb stick asst. leerjaar 1</u>	Asst leerjaar 1	€ 7,50
<u>Materialenset verzorging asst. leerjaar 1</u>	Asst leerjaar 1	€ 10,00
<u>Materialenset asst. Leerjaar 1</u>	Asst leerjaar 1	€ 39,00
Bijdrage introductie B&K en Sport leerjaar 1	1 basis & kader en sport	€ 15,00
<u>Excursie Basis&Kader leerjaar 1</u>	basis&kader leerjaar 1	€ 25,00
<u>Excursie Basis&Kader Sport leerjaar 1</u>	basis&kader Sport leerjaar 1	€ 25,00
<u>Activiteiten sportklas leerjaar 1</u>	Leerjaar 1	€ 50,00
<u>Materialenset verzorging basis en kader</u>	Basis&kader leerjaar 1	€ 16,80
<u>Tekenmaterialenset basis en kader en sport leerjaar 1</u>	Basis&kader en sport leerjaar 1	€ 10,00
<u>Gijmkleding leerjaar 1</u>	Eerste jaars	€ 16,00
<u>Gijmkleding leerjaar 1 sport</u>	Eerste jaars sport	€ 32,00
<u>Headphones eerste jaars</u>	Leerjaar 1	€ 2,50
<u>Huur en borg kluisjes leerjaar 1</u>	Eerste jaars	€ 22,50
<u>Verzekeringen leerjaar 1</u>	Leerjaar 1	€ 3,00
<u>Vip-pasje leerjaar 1</u>	Leerjaar 1	€ 2,50
Tweedejaars	Klas/groep	Bedrag
Bijdrage introductie <u>asst. leerjaar 2</u>	asst. leerjaar 2	€ 9,00
<u>Excursie asst. leerjaar 2</u>	asst. leerjaar 2	€ 15,00
<u>Materialenset asst. Leerjaar 2</u>	Asst leerjaar 2	€ 10,00
<u>Materiaal klas leerset asst. leerjaar 2</u>	Asst. leerjaar 2	€ 5,00
<u>Materialenset verzorging asst. leerjaar 2</u>	Asst leerjaar 2	€ 10,00
Bijdrage introductie B& K en Sport leerjaar 2	2 basis & kader en sport	€ 10,00
<u>Excursie Basis&Kader leerjaar 2</u>	basis&kader leerjaar 2	€ 25,00
<u>Excursie Basis&Kader Sport leerjaar 2</u>	basis&kader sport leerjaar 2	€ 25,00
<u>Activiteiten sportklas leerjaar 2</u>	Leerjaar 2	€ 50,00
<u>Materialenset verzorging basis en kader</u>	Basis&kader leerjaar 2	€ 16,80
<u>Materialenset verzorging basis en kader sport leerjaar 2</u>	Basis&kader sport leerjaar 2	€ 16,80
<u>Tekenmaterialenset basis en kader en sport leerjaar 2</u>	Leerjaar 2	€ 6,60
<u>Headphones tweede jaars</u>	Leerjaar 2	€ 2,50
<u>Huur kluisje leerjaar 2</u>	Leerjaar 2	€ 15,50
<u>Verzekeringen leerjaar 2</u>	Leerjaar 2	€ 3,00
<u>Vip-pasje leerjaar 2</u>	Leerjaar 2	€ 2,50

Derdejaars	Klas/groep	Bedrag
Bijdrage introductie <u>Asst. leerweg</u> 3	Leerjaar 3	€ 14,00
Excursie <u>Asst. leerweg</u> leerjaar 3	<u>Asst. leerweg</u>	€ 15,00
Excursie <u>asst. Lwt handel en verkoop</u> leerjaar 3	<u>Lwt. Handel&verkoop</u>	€ 30,00
<u>Materialenset+praktijkmateriaal Asst.</u> leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 26,00
Bijdrage introductie basis&kader horeca 3	3 basis&kader horeca	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader landbouw 3	3 basis&kader landbouw	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader <u>comtech</u> 3	3 basis&kader <u>comtech</u>	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader elektro 3	3 basis&kader elektro	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader motor 3	3 basis&kader <u>motorvoert</u>	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader metaal 3	3 basis&kader metaal	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader bouw 3	3 basis&kader bouw	€ 17,50
Bijdrage introductie basis&kader v&a 3	3 basis&kader v&a	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader verzorging 3	3 basis&kader verzorging	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader <u>uiterlijkeverz</u> 3	3 basis&kader <u>uiterlijke verz</u>	€ 14,00
Bijdrage introductie basis&kader handel&verkoop 3	3 basis&kader handel&verkoop	€ 14,00
Bijdrage introductie B&K theateropleiding 3	Leerjaar 3	€ 14,00
Bijdrage introductie kader handel&administratie 3	3 kader handel&administratie	€ 14,00
Bijdrage introductie <u>Lwt bouw</u> 3	Leerjaar 3	€ 17,50
Bijdrage introductie <u>Lwt horeca,toersime en voeding</u> 3	Leerjaar 3	€ 14,00
Bijdrage introductie <u>Lwt metaal</u> 3	Leerjaar 3	€ 14,00
Bijdrage introductie <u>Lwt motorvoertuigen</u> 3	Leerjaar 3	€ 14,00
Bijdrage introductie <u>Lwt verzorging</u> 3	Leerjaar 3	€ 14,00
Excursie basis&kader horeca leerjaar 3	basis&kader horeca 3	€ 15,00
Excursie basis&kader landbouw leerjaar 3	basis&kader <u>lanbouw</u>	€ 15,00
Excursie basis&kader <u>comtech</u> leerjaar 3	basis&kader <u>comtech</u>	€ 25,00
Excursie basis&kader elektro leerjaar 3	basis&kader elektro 3	€ 15,00
Excursie basis&kader motorvoertuigen 3	basis&kader <u>motorvoert</u> 3	€ 20,00
Excursie basis&kader metaal 3	basis&kader metaal 3	€ 15,00
Excursie basis&kader bouw co infra 3	basis&kader bouw 3	€ 15,00
Excursie basis&kader vorm&ambacht 3	basis&kader v&a	€ 25,00
Excursie basis&kader verzorging 3	basis&kader verzorging	€ 25,00
Excursie basis&kader <u>uiterlijkverzorging</u> 3	basis&kader <u>uiterlijke verzorg</u>	€ 28,00
Excursie basis& kader handel&verkoop 3	basis&kader handel&verkoop	€ 30,00
Excursie basis&kader theateropleiding leerjaar 3	basis en kader	€ 30,00
Excursie kader handel&administratie 3	kader handel&administratie	€ 30,00
Excursie <u>lwt verzorging</u> 3	<u>lwt. Verzorging</u>	€ 25,00
Excursie <u>Lwt handel en verkoop</u> leerjaar 3	<u>Lwt. Handel&verkoop</u>	€ 30,00
Excursie <u>Lwt horeca, toersime en voeding</u> leerjaar 3	<u>Lwt Htv</u>	€ 15,00
Excursie <u>Lwt bouwtechniek</u> leerjaar 3 Co infra	<u>Lwt bouw</u>	€ 15,00
Excursie <u>Lwt metaaltechniek</u> leerjaar 3	<u>Lwt metaal</u>	€ 15,00
Excursie <u>Lwt motorvoertuigen</u> leerjaar 3	<u>Lwt motorvoertuigen</u>	€ 20,00
Activiteit dierhouderij B&K landbouw 3	Leerjaar 3	€ 5,00
Activiteiten projectkosten B&K <u>comtech</u> 3	Leerjaar 3	€ 40,00

Usb stick vorm&ambacht basis&kader leerjaar 3 4 gigabite	Leerjaar 3	€ 12,50
Usb stick installatieprogramma comtech basis&kader 3	Leerjaar 3	€ 20,00
Usb stick verzorging basis&kader 3	Leerjaar 3	€ 7,50
Usb stick LWT verzorging leerjaar 3	LWT verzorging leerjaar 3	€ 7,50
Materialenset comtech basis&kader leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 40,20
Materialenset basis&kader leerjaar 3 metaal	Leerjaar 3	€ 46,20
Materialenset electro basis&kader leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 3,00
Materialenset basis&kader bouw leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 23,55
Materialenset V&A basis en kader leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 67,50
Materialenset inclusief werkkleding verz. Basis&kader 3	Leerjaar 3	€ 50,00
Materialenset uiterlijkeverzorging basis en kader 3	Leerjaar 3	€ 67,00
Materialenset kader handel en administratie 3	Leerjaar 3	€ 12,50
Materialenset basis&kader handel&verkoop 3	Leerjaar 3	€ 12,50
Materialenset comtech basis&kader 3	Leerjaar 3	€ 10,60
Materialenset schilderen basis&kader bouw 3	Leerjaar 3	€ 10,00
Materialenset LWT verzorging leerjaar 3	LWT verzorging leerjaar 3	€ 10,60
Materialenset inclusief werkkleding lwt verzorging 3	Leerjaar 3	€ 50,00
Materialenset Lwt horeca leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 12,40
Materialenset Lwt metaal leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 46,20
Materialenset Lwt bouw leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 23,50
Materialenset Lwt handel en verkoop leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 12,50
Materialenset schilderen Lwt. Bouw Leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 10,00
Hulpmaterialenset Lwt. metaal	Leerjaar 3	€ 24,40
Schilderkleding Lwt. bouw leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 10,00
Gereedschappen installatietechniek b&k Comtech	Leerjaar 3	€ 12,50
Gereedschappen installatietechniek b&k Comtech	Leerjaar 3	€ 12,50
Gereedschappen&materiaal motorvoertuigen b/k	Leerjaar 3	€ 15,00
Schilderkleding basis&kader bouw leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 10,00
Schilderkleding Lwt. bouw leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 10,00
Kappersjasje uiterlijke verz. B&K 3	Leerjaar 3	€ 15,00
Bezoeken theatervoorstellingen (werkveld)	Leerjaar 3	€ 110,00
Verzekeringen leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 3,00
Vip-pasje leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 2,50
Huur kluisje leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 15,50
Huur kluisje electro basis&kader leerjaar 3	Leerjaar 3	€ 7,50

Vierdejaars	Klas/groep	Bedrag
Bijdrage introductie <u>Asst. leerweg 4</u>	Leerjaar 4	€ 14,00
Excursie <u>asst. horeca 4</u>	<u>asst. horeca</u>	€ 15,00
Excursie <u>asst. metaal 4</u>	<u>asst. metaal</u>	€ 15,00
Excursie <u>asst. metselen leerjaar 4</u>	<u>asst. metselen</u>	€ 15,00
Excursie <u>Asst. timmeren leerjaar 4</u>	<u>Asst. timmeren</u>	€ 15,00
Excursie <u>Asst. leerweg leerjaar 4</u>	<u>Asst. Leerweg leerjaar 4</u>	€ 15,00
<u>Materialenset assistent timmeren leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 20,00
<u>Materialenset assistent metselen leerjaar 4</u>	assistent leerjaar 4	€ 20,00
Excursie <u>basis&kader horeca leerjaar 4</u>	<u>basis&kader horeca 4</u>	€ 15,00
Excursie <u>basis&kader landbouw leerjaar 4</u>	<u>basis&kader landbouw</u>	€ 15,00
Excursie <u>basis&kader elektro leerjaar 4</u>	<u>basis&kader elektro</u>	€ 15,00
Excursie <u>basis&kader metaal 4</u>	<u>basis&kader metaal</u>	€ 15,00
Excursie <u>basis&kader vorm&ambacht 4</u>	<u>basis&kader v&a</u>	€ 25,00
Excursie <u>basis&kader uiterlijkeverzorging 4</u>	<u>basis&kader uiterlijke verzorg</u>	€ 28,00
Excursie <u>basis handel&administratie 4</u>	<u>basis handel&administratie</u>	€ 30,00
Excursie <u>kader handel en verkoop</u>	<u>kader handel&verkoop</u>	€ 30,00
Excursie <u>kader en basis motorvoertuigen leerjaar 4</u>	<u>basis en kader</u>	€ 20,00
Activiteiten <u>sportonderwijs leerjaar 4 behalve assistenten</u>	Leerjaar 4 behalve <u>asst.</u>	€ 15,00
Activiteiten <u>projectkosten B&K comtech 4</u>	Leerjaar 4	€ 40,00
<u>Materialenset kader en basis electro leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 3,00
<u>Materialenset kader en basis metselen leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 15,00
<u>Materialenset kader en basis schilderen leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 15,00
<u>Materialenset kader en basis timmeren leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 15,00
<u>Materialenset uiterlijke verzorging B&K</u>	Leerjaar 4	€ 67,00
<u>Materialenset V&A basis en kader leerjaar 4</u>	V&A leerjaar 4	€ 67,50
<u>Materialenset inclusief werkkleding verz. Basis&kader 4</u>	Leerjaar 4	€ 50,00
<u>Materialenset basis handel&administratie leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 10,00
<u>Materialenset kader handel&verkoop</u>	Leerjaar 4	€ 10,00
<u>Gereedschappen&materiaal motorvoertuigen b&k</u>	Leerjaar 4	€ 15,00
<u>Gereedschappen basis&kader Comtech leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 12,50
<u>Kappersjasje uiterlijke verz. B&K 4</u>	Leerjaar 4	€ 15,00
<u>Materialenset Lwt. Handel en verkoop leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 10,00
<u>Materialenset inclusief werkkleding lwt verzorging 4</u>	Leerjaar 4	€ 50,00
<u>Dagplanner, planbord, kluisje bouw ringband lwt bouw 4</u>	leerjaar 4	€ 15,00
<u>Tabbladen basis en kader Comtech leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 1,60
<u>Huur kluisje elektro basis&kader leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 7,50
<u>Huur kluisje leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 15,50
<u>Verzekeringen leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 3,00
<u>Vip-pasje leerjaar 4</u>	Leerjaar 4	€ 2,50

Buitenschoolse activiteiten

Schoolfeesten

De sluitingstijd voor schoolfeesten, die door en voor de leerlingen van de brugklassen en de tweede klassen in aanwezigheid van de klassenmentor worden gehouden, is vastgesteld op circa 23.00 uur.

Op de schoolfeesten krijgen leerlingen alleen toegang op vertoon van hun schoolpasje. Het meebrengen van introduc e(s) is niet toegestaan. Er wordt geen alcoholische drank geschonken.

De schoolleiding draagt geen verantwoordelijkheid voor feesten die niet door de school georganiseerd zijn, ook niet wanneer ze geleid of begeleid worden door een of meer docenten.

Excursies etc.

Naast de lessen vindt op school nog een aantal activiteiten plaats. Sommige daarvan zijn incidenteel, andere keren regelmatig terug. Denk daarbij ook aan excursies, bedrijvenbezoek, museumbezoek etc. Voor sommige activiteiten zal een extra bijdrage worden gevraagd.

De schoolleiding draagt geen verantwoordelijkheid voor reizen, uitstapjes e.d. die niet door de school georganiseerd zijn, ook niet wanneer ze geleid of begeleid worden door een of meer docenten.

Leefregels ABC

Het Hooghuis verzorgt eigentijds, innovatief onderwijs, waarbinnen kernwaarden een grote rol spelen.

Zo begint de brief van de centrale directie waarin de visie op ons onderwijs genoemd en uitgewerkt wordt. Die kernwaarden vindt u terug in de nota identiteit van onze school (op de website staat de volledige tekst). Wij werken binnen waardegericht onderwijs. Dat wil zeggen dat we met elkaar schooldoen vanuit het besef dat die waarden ertoe doen. Eén van die waarden is bijvoorbeeld dat wij ons geborgen voelen, omdat we respectvol, open en eerlijk met elkaar omgaan.

Wat betekenen die waarden nu voor het dagelijkse schoolleven?

Wij proberen ze in praktijk te brengen en elkaar daarop aan te spreken. Het is wel handig als je daarbij afspraken maakt over de dingen die we van elkaar verwachten. Daarom is er een setje leefregels opgeschreven, waarin wij ons kunnen vinden en waaruit volgens ons blijkt dat we de waarden uit de nota identiteit serieus nemen. Tegelijkertijd geven ze informatie waardoor je weet hoe de dagelijkse gang van zaken loopt. Deze leefregels kun je vinden op onze website.

Aanspreken personeel

Personeelsleden worden aangesproken met “meneer en mevrouw”.

Adreswijziging

Geef adreswijzigingen altijd zo snel mogelijk door bij de administratie.

Afval

Dit hoort alleen in de afvalcontainers thuis. Houd je omgeving schoon door je eigen afval op te ruimen. Lege colablikjes, papierzakjes etc. behoren in de daarvoor bestemde afvaltonnen gedeponneerd te worden.

Afspraken

Afspraken met docenten en/of leden van de schoolleiding worden uitsluitend telefonisch gemaakt via de locatieadministratie.

Afwezigheid leerling

Als je de les(sen) niet kunt volgen om een andere reden dan ziekte (zie ziekte), dan vraag je minstens 2 dagen tevoren verlof aan bij de teamleider.

Afwezigheid docent

Als een docent afwezig is, kun je dat op het bord voor roosterwijzigingen lezen. Ook het (eventuele) aangepaste rooster vind je op dit bord. In dringende gevallen kan de klassenvertegenwoordiger hierover navraag doen bij de roostermakers. Als een docent bij aanvang van de les nog niet aanwezig is, gaat de klassenvertegenwoordiger naar de roostermakers. De klas wacht dan buiten het lokaal op verdere instructies.

Alcohol

Wij werken in een alcoholvrije school. Tijdens schoolactiviteiten waarbij leerlingen betrokken zijn wordt er genoten van alcoholvrije drankjes.

Bijbaantjes

Wij gaan ervan uit dat je iedere schooldag van 08.15 uur tot 17.00 uur ter beschikking bent. Soms is dat zelfs ook buiten die tijden zo. Denk maar aan de avondlessen bij horeca, sommige stageadressen of open deur avonden. Zorg dat je tijdens die uren beschikbaar bent, zodat je altijd aan het onderwijs deel kunt nemen als dat nodig is.

Brom(fietsen)

Fietsen en bromfietsen dienen op slot te staan. Bromfietsen moeten bovendien voorzien zijn van een deugdelijke standaard. Fietsen worden altijd in de rekken geplaatst.

Diefstal en vernieling

Diefstal of vernielingen meld je bij de conciërge of bij de teamleider. Zoek wel eerst je tas e.d. goed na voordat je de vermissing meldt.

Zie ook leerlingenstatuut art. 24.

Discman/mp3-speler, ipod

Voor de verkeersveiligheid adviseren wij uw kind geen geluidsoortjes te dragen in het verkeer. In het schoolgebouw moet je er altijd voor zorgen dat je oren vrij zijn vanwege de veiligheid in het gebouw. Waarschuwingssignalen moet je immers altijd kunnen horen. Ook als iemand je aan wil spreken moet je gewoon kunnen luisteren.

Drugs

Wij werken in een drugsvrije school. Er is een duidelijke richtlijn hoe wij omgaan met leerlingen die toch menen te moeten gebruiken of die handelen. Ouders/verzorgers spelen hier zeker een belangrijke rol in en worden ook geïnformeerd en geraadpleegd. Justitie wordt ingeschakeld als dat nodig is.

EHBO

Bij ongevallen moet je je melden bij de conciërge of leerlingenbalie. Hij/zij zal eventueel EHBO toepassen en de leerling, indien noodzakelijk, naar het ziekenhuis brengen.

Eten/drinken

Alleen in de aula is er gelegenheid om tijdens de pauzes consumpties te kopen en te nuttigen. Soms kan dat ook in de gang, omdat de aula op dat moment bezet is. Je hoort dat op tijd van onze medewerkers in de aula.

Fietsen

Fietsen en bromfietsen zet je meteen op de daarvoor aangewezen plaats en je zet hem op slot. Zorg ervoor dat je fiets of brommer in goede staat verkeert en verkeersveilig is. De schoolterreinen zijn voor voetgangers.

Foto's

Aan het begin van het schooljaar worden er van alle leerlingen pasfoto's gemaakt. Een aantal van deze pasfoto's hebben we nodig voor de schooladministratie. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. De overblijvende foto's worden je vrijblijvend te koop aangeboden. Ook kunnen foto's die in school gemaakt zijn, gebruikt worden voor publicatie.

Leerlingen in de hoofdrol

Wij zijn trots op onze leerlingen en willen dat graag laten zien. Op diverse communicatie-uitingen van Het Hooghuis komt u leerlingen van onze school tegen. Wij hanteren ethische normen bij het gebruik van deze foto's. Mocht u bezwaar hebben tegen de publicatie van een foto of film van uw zoon of dochter, wilt u ons dat dan laten weten.

Gangen/hal

Tijdens de lessen ben je natuurlijk in de klas. Als je tijdens de lestijden op school bent zonder dat je les hebt, dan ga je naar de plaats waar jij je afspraak hebt en anders ben je in de aula of op het schoolplein.

Zo gauw je klaar bent, ga je natuurlijk zo vlug mogelijk naar huis.

Garderobe

Berg waardevolle zaken altijd op in je kluisje en bewaar je sleutel goed. De sleutel dien je elke dag bij je te hebben. Alleen in uiterste noodzaak zal de teamleider de looper gebruiken. Het opbergen van geld, treinkaarten, mobiele telefoons en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

Gokken

We leven en werken in een gokvrije school.

Gevonden voorwerpen

Wij verwachten van iedere leerling dat hij/zij gevonden voorwerpen afgeeft bij de conciërge/leerlingenbalie. Leerlingen kunnen daar navraag doen naar verloren spullen.

Gymkleding

Om tijdens de gymlessen te voorkomen dat er een bonte verzameling verschillende kleding gedragen wordt, zijn Het Hooghuis-shirtje en broekje voorgeschreven. Deze gymkleding is via de school verkrijgbaar.

Gymlessen

De leerlingen volgen de lessen sieradenvrij. Bij blessures die langer duren dan twee weken dient de leerling zich te melden bij de gymdocent met een brief van de ouders/verzorgers of huisarts. Bij langdurige blessures kan de schoolarts ingeschakeld worden en zal de leerling door de gymdocent een alternatief lesprogramma aangeboden krijgen.

Helmsloten

Bij de fietsenstalling is er ruimte voor het opbergen van je helm. Je kunt bij de leerlingenbalie tegen een borg van EUR 10,00 een slot verkrijgen.

Huiswerk

We gaan ervan uit dat jij je huiswerk af hebt en dat je boeken en je lesmateriaal bij je hebt. Je meldt je voor het begin van de les bij de docent als je iets mist of jij je werk nog moet maken. De school zal passende maatregelen treffen.

Internet

Het gebruik van internet, e-mail, digitale camera en andere digitale communicatiemiddelen op school dient passend te zijn binnen de reguliere schoolactiviteiten. Bij ongewenst gedrag of misbruik van deze media (digitaal pesten, pornosites e.d.) worden door de school passende maatregelen getroffen.

Introductiedagen

Voor leerjaar 1, 2 en 3 zijn er introductiedagen. Deelname hieraan is verplicht.

Jassen

De jassen worden opgeborgen in de kluisjes. Die zijn daar immers voor bedoeld.

Klassenboeken

Het klassenboek wordt door de klassenvertegenwoordiger aan het begin van de les afgegeven aan de docent(e), zodat deze de absenten kan controleren. Voor het klassenboek is de hele klas verantwoordelijk. Bij verlies of vernieling wordt de hele klas voor vergoeding van de kosten aangesproken.

Klassenvertegenwoordiger

Iedere klas kiest uit haar midden een klassenvertegenwoordiger plus een plaatsvervanger. De namen van deze twee leerlingen worden genoteerd in het klassenboek.

Klassenbeurten

De leerlingen laten de klas- en overblijf lokalen na gebruik netjes achter. Zij volgen aanwijzingen op die hiervoor gegeven worden of zoals die in de betreffende ruimte vermeld zijn.

Kluisje

Alle leerlingen zijn verplicht een kluisje te huren. De huur bedraagt € 15,- per jaar en er dient een eenmalig bedrag van € 10,- te worden betaald. Zie verder pag. 41.

Leerlingenbalie

Bij de leerlingenbalie kun je in de pauzes terecht voor verlof, verloren spullen en EHBO.

Leerlingenraad

Elk team heeft een leerlingenraad. Hierin zit de klassenvertegenwoordiger of een andere gekozen vertegenwoordiger.

Lift

Wanneer je geen trappen kunt lopen, mag je gebruik maken van de lift. Je kunt hiervoor een liftkaartje halen bij de leerlingenbalie.

Mobiele telefoon

Als je gebruik wilt maken van je mobieltje, doe je dat buiten het schoolgebouw. Binnen in het gebouw willen we er zijn voor degene die in je buurt is. Mocht de verleiding te groot worden, dan kunnen je ouders/verzorgers je mobieltje ophalen bij de teamleider.

Overlast

Lawaai, vernielingen en afval geven overlast, zowel binnen de school als voor de omgeving. Beperk deze overlast binnen de school, maar ook voor de buurtbewoners zoveel mogelijk. Wees ook hierin milieubewust.

Pauze

Tijdens de pauzes blijf je in de aula of op het schoolterrein. Je kunt buiten of in de aula wat eten of drinken.

Pesten

Pesten op school wordt bestreden aan de hand van een "pestprotocol" waarin aandacht wordt besteed aan het voorkomen en het onderkennen van pestgedrag en het adequaat optreden daartegen. Dit pestprotocol vindt u in het boekje met het leerlingenreglement.

Producten van de afdeling Horeca, Toerisme en Voeding

Regelmatig worden er producten van deze afdeling in de aula aangeboden.

Proefwerken

Het proefwerk wordt binnen 14 dagen nagekeken door de vakdocent, waarna het wordt besproken. Je mag het in ieder geval inzien. Als je een proefwerk gemist hebt, neem je zelf contact op met je docent om het inhalen hiervan te regelen.

Proefwerken worden altijd gemaakt op het proefwerkpapier van Het Hooghuis.

Rapporten

Na iedere periode ontvang je een rapport. Dit dien je na ontvangst aan je ouder/verzorgers te geven.

Reglement

Zie voor het schoolreglement de website van locatie Zuid en West.

Roken

Roken brengt de gezondheid ernstige schade toe. Daarom werken wij in een rookvrij schoolgebouw.

Stage

Voor alle leerlingen uit de bovenbouw wordt in schooljaar 3 en 4 stage georganiseerd. Als de stagebeoordeling voldoende is zal de leerling bij de diplomering een stagecertificaat ontvangen. Deze stages zijn verplicht. De beoordeling van de stage telt mee voor het praktijkcijfer van schoolonderzoek 2 in het 4e leerjaar.

Te laat

Als je te laat bent, word je niet in de les toegelaten en meld je je eerst bij de leerlingenbalie om een "te laat briefje" halen. Na 3 keer onwettig te laat, volgt er een strafmaatregel. Deze maatregel wordt herhaald bij iedere keer. Regelmatig te laat moet gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

Telefoonnummer van de school

Het telefoonnummer van locatie Oss-Zuid aan de Ruivert 5 is 0412-224160.

Het telefoonnummer van locatie Oss-West aan de Verdijkstraat 75 is 0412-224150.

De school is iedere werkdag bereikbaar van 08.00 uur tot 17.00 uur.

Telefonische veranderingen

Geef veranderingen door aan de locatieadministratie. Heb je een geheim nummer, dan is het toch noodzakelijk dat je ook dit nummer doorgeeft. Het nummer blijft alleen daar genoteerd.

Telefooncirkel

Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de introductielessen een telefooncirkel van de klas of groep gemaakt.

Deze cirkel zal behalve door de leerlingen en de klassenmentor ook gebruikt worden door de roostermakers, zodat leerlingen op tijd geïnformeerd kunnen worden m.b.t. roosterwijzingen.

Toilet

Gebruik van het toilet geschiedt normaliter alleen in de pauzes. Indien leerlingen om medische redenen vaker dan normaal gebruik moeten maken van het toilet, verzoeken wij de ouders/verzorgers de school of de klassenmentor/ teamleider hiervan schriftelijk te informeren.

Trappen

In verband met de veiligheid moeten trappen zo veel mogelijk vrij zijn. Zorg er daarom voor dat ze zoveel als maar mogelijk is vrij toegankelijk zijn en dat ze vrij van obstakels zijn.

Verlof aanvragen

Verlof aanvragen dient te gebeuren buiten de lestijd. Je ouders richten de aanvraag tot je teamleider. Doe dat bijtijds, d.w.z. minstens twee dagen van tevoren.

Verzuim- en verlofregeling

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijd Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO)

is een samenwerkingsverband van 13 gemeentes: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd. Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten:

– verlofregeling en – protocol schoolverzuim.

Voor download: zie > www.hooghuis.nl, recht staat een infoblokje met de titel jaarkaarten, schoolgidsen en protocollen.

Verwijdering uit de les

Als je uit de klas gestuurd wordt, meld je je altijd eerst bij de leerling-opvang.

Verzekering

Schade aan de school veroorzaakt door de leerling wordt logischerwijs op de ouders/verzorgers verhaald. Wij adviseren u dan ook een WA-verzekering af te sluiten. Voor meer informatie over verzekeringen zie reglementenboekje.

(Werk)kleding

Tijdens de praktijklessen zijn de leerlingen i.v.m. de veiligheid verplicht de voorgeschreven werkkleding te dragen. Ook tijdens zomerse dagen worden de leerlingen geacht correcte kleding te dragen.

Het Zuiltje

Over alle evenementen zoals excursies, klassenavonden, schoolreizen, culturele activiteiten e.d. wordt u via het "Zuiltje" steeds op de hoogte gebracht.

Ziekte

Als je wegens ziekte niet naar school kunt komen, dan melden je ouders dit zo spoedig mogelijk bij de (absenten) administratie, bij voorkeur tussen 08.00 uur en 08.30 uur. Als je tijdens de schooluren ziek wordt, meld je je bij de leerlingenbalie. Ben je weer beter, breng dan een briefje van je ouders bij de leerlingenbalie; pas dan kun je de les weer in. In dat briefje staat de reden en de duur van je afwezigheid en ook, of je je huiswerk hebt kunnen maken. Als je door je ziekte proefwerken hebt gemist, neem je als je terug bent zo snel mogelijk contact op met de vakdocent. Voor gemiste schoolonderzoeken volg je de regels van het examenreglement. Bij langdurige afwezigheid neem je contact op met je mentor.

Lestijden

Er is een splitsing in de lestijden van de onderbouw en de bovenbouw. Het gevolg hiervan is dat de pauzetijden verschillend gaan lopen.

Les- en pauzetijden (50 minuten-rooster)

Onderbouw

Tijd	Les	Pauze
08.30-09.20	1	
09.20-10.10	2	
10.10-11.00	3	
11.00-11.20		X
11.20-12.10	4	
12.10-13.00	5	
13.00-13.30		X
13.30-14.20	6	
14.20-15.10	7	
15.10-15.25		X
15.25-16.15	8	

Bovenbouw

Tijd	Les	Pauze
08.30-09.20	1	
09.20-10.10	2	
10.10-10.30		X
10.30-11.20	3	
11.20-12.10	4	
12.10-12.40		X
12.40-13.30	5	
13.30-14.20	6	
14.20-14.35		X
14.35-15.25	7	
15.25-16.15	8	

Ontruimingsoefeningen

Ieder schooljaar gaat op de schoollocaties minstens één keer per jaar het alarm af. We houden dan al of niet in samenwerking met de brandweer een ontruimingsoefening om ons te trainen hoe te handelen bij bijvoorbeeld brand of andere gevaren. Een van de oefenpunten is om zowel leerlingen, docenten en overige personeelsleden te trainen in het zo snel mogelijk verlaten van de school. Onze grootste zorg bij zulke oefeningen is altijd of alle leerlingen, docenten en personeelsleden ook daadwerkelijk uit het schoolgebouw zijn gekomen. Om deze schoolontruiming goed te kunnen oefenen, worden zulke oefeningen meestal onverwachts gehouden. Afwisselend zetten we bij deze oefeningen problemen in scène.

Zulke ontruimingsoefeningen vragen veel inzet van iedereen. Iedereen heeft zijn eigen omschreven taak. Om er een paar te noemen. De administratie moet zorgen dat de lijsten met de namen van aanwezige en afwezige leerlingen van die dag mee naar de centrale opvangplaats gaan, bovendien moeten de docenten zorgen dat het klassenboek van de klas met namen mee naar buiten gaat en dat de klas zo geordend mogelijk snel het schoolgebouw verlaat met achterlating van tassen en jassen. EHBO-ers richten een EHBO-post in, waar gewonden opgevangen kunnen worden. Er staan personeelsleden bij de buitendeur om te voorkomen dat mensen weer terug de school in lopen. Weer andere sluiten gas en controleren nauwgezet of iedereen het schoolgebouw ook daadwerkelijk verlaten heeft.

Als de oefening voltooid is, geeft de directie het sein “veilig” en kan de schooldag, begrijpelijkerwijs iedereen wat van slag, weer worden vervolgd. De organisatie bestudeert na afloop van de oefening of alles naar behoren is verlopen, waar taken bijgesteld moeten worden enz.

Oefeningen dienen een hoog realiteitsgehalte te hebben en te behouden, want het alarm kan ook echt ongewild afgaan.

ARBO-coördinator ZW
Henk Couwenberg

Kluisjesreglement

- De kluisjes zijn eigendom van de school en moeten door de leerlingen worden gehuurd.
- De huurprijs bedraagt €15,00 per schooljaar. Een gedeelte van een schooljaar telt voor een heel schooljaar.
- Aan het begin van de huurperiode betaalt de huurder tevens een borgsom van €10,00.
- Bij verlies van onze sleutel of het niet inleveren daarvan, vervalt de borgsom en wordt niet terugbetaald.
- Bij beschadiging worden de kosten van het herstel van de kluis afgetrokken van de borgsom, c.q. doorberekend aan de huurder, een en ander te beoordelen door de directie van de school.
- Bij ernstig misbruik wordt de overeenkomst beëindigd en wordt de borgsom niet terugbetaald.
- Alleen originele sleutels worden aan het eind van de huurperiode (dus na een of meer jaren) teruggenomen.
- Reservesleutels kosten €10,00. Indien er een nieuw slot moet worden geplaatst, is de prijs €10,00.
- In de kluisjes worden alleen bromfietshelmen* opgeborgen, alsmede handschoenen, schone kleding en zaken betrekking hebbende op het onderwijs.
- * Wanneer de bromfietshelmen te groot zijn om in het kluisje op te bergen is er bij de leerling-balie een slot te leen. Voor dit slot wordt € 10,- borg betaald, die na inlevering van het slot terugbetaald wordt.
- Het opbergen van geld, treinkaartjes, mobiele telefoon en andere waardevolle spullen in een schoolkluisje zijn voor eigen risico en rekening van de huurder. De school heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.
- De directie van de school behoudt zich het recht voor de kluisjes op ieder gewenst ogenblik te controleren, al of niet in het bijzijn van de huurder.
- De schoolleiding is niet aansprakelijk voor diefstal en/of inbraak.
- Bij aanvang van iedere vakantie dienen de kluisjes leeg te zijn en open te staan.
- Als aan alle voorwaarden is voldaan, wordt bij het beëindigen van de huurovereenkomst (meestal als men van school gaat) de borgsom terugbetaald.

Eduplaza

EduPlaza is een nevenstichting van Het Hooghuis en heeft ten doel het verzorgen van contractactiviteiten ten behoeve van het bedrijfsleven, de dienstensector, de overheid en voor particulieren.

De stichting tracht haar doel te bereiken door het hanteren van onderstaande speerpunten

1. Het verhuren van lokalen en bijbehorende inventaris.
2. Het ontwikkelen en geven van cursussen t.b.v. bedrijven, instellingen en overheid.
3. Het aanbieden van teambuildingcursussen.

Contactgegevens:

EduPlaza

Dhr. Henk Verstappen

Kantooradres: Het Hooghuis, locatie Oss-Zuid
EduPlaza
De Ruivert 5
5342 CM Oss

Postadres: EduPlaza
Postbus 384
5340 AJ Oss

Telefoon: 0412 - 224160
Mobiel: 06 - 20959463
E-mail: eduplaza@hethooghuis.nl
Internet: www.hethooghuis.nl